

**PROCES- VERBAL**  
**Încheiat astăzi 06.12.2017**  
**Cu ocazia desfășurării ședinței extraordinare a Consiliului Local Sânpetru**

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 238 din 04.12.2017 , emisă de primarul comunei.

Făcându-se prezența se constată că sunt prezenți 13 consilieri locali din cei 14 în funcție , d-nul. consilier Adams Robert-Otto lipsește motivat .

Participă la ședința consiliului local consultantul în achiziții publice, d-nul. Nicolae Nastovici și dna. Berteanu Alina Ionela, șef serviciu economic .

Primarul comunei invită consilierii locali să facă propuneri pentru alegerea președintelui de ședință .

D-na consilier Baraghin Angela propune pe d-nul consilier Hartagan Chincisan Dorin, după supunerea la vot , cu unanimitate , este ales ca președinte al ședinței d-nul consilier Hartagan Chincisan Dorin .

Președintele ședinței dă citire ordinii de zi , după cum urmează:

- 1. Aprobare Studiu de fundamentare și Regulament ; Caiet de sarcini privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de colectare, transport, sortare/valorificare și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice în Comuna Sanpetru, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 100/2016; Proiect de contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de colectare, transport, sortare/valorificare și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Comuna Sanpetru, prin aplicarea Legii nr. 100/2016.**
- 2. Aprobare rectificarea buget local 2017 .**

**Punctul 1. Aprobare Studiu de fundamentare și Regulament ; Caiet de sarcini privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor de colectare, transport, sortare/valorificare și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice în Comuna Sanpetru, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 100/2016; Proiect de contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de colectare, transport, sortare/valorificare și eliminare a deșeurilor de la persoanele fizice și juridice din Comuna Sanpetru, prin aplicarea Legii nr. 100/2016.**

Având în vedere faptul că serviciul public de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărire comunală. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza comunei Sânpetru. Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizată în două modalități – gestiune directă și gestiune delegată – alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a consiliului local.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate, intră în atribuțiile administrației publice locale.

Obiectivul principal îl constituie protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Sânpetru în domeniul gestiunii deșeurilor sunt :

- a) protecția sănătății populației prin urmărirea calității serviciului prestat de operatori;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) responsabilitatea față de cetățenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Sânpetru, se propune gestiunea delegată, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al comunei Sânpetru păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare .

Conform noilor reglementări legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală – A.N.R.S.C., printr-o procedură de atribuire (procedură simplificată ori licitație publică), în condițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, modificată și completată de OUG nr. 92/2007; Legea nr. 51/2006 pentru servicii comunitare de unități publice, modificată și completată de OUG nr. 13/2008, Ordin nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și a normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Legea 100 din 19 mai 2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către Consiliul local al Comunei Sânpetru.

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

(a) Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor comunale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile comunale în containere corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate, a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal-plastic și sticla), separat de deșeurile menajere-fracția umeda.

(b) Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor comunale din punctele de precolectare. În desfășurarea acestei activități, operatorul trebuie să respecte prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 cu modificările ulterioare. Activitatea de colectare a deșeurilor comunale se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

(c) Transportul deșeurilor comunale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri, urmând ca precolectarea selectivă a deșeurilor comunale, deșeurile reciclabile să fie valorificate în condițiile legii.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul delegării, estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- 1 autogunoiera folosită pentru colectarea și transportul deșeurilor comunale selectate (capacitatea unei autogunoiere este de până la 24 mc/cursă);
- aproximativ 2150+46 euro-pubele de 120 respectiv 240 litri, inscripționate cu denumirea deșeurilor menajere-fracției umede
- recipiente inscripționate cu denumirea deșeurilor reciclabile/fracția uscată a deșeurilor selectate, pentru beneficiarii serviciilor de salubritate.(utilizatorii comunei Sânpetru dețin euro-pubele în proprietate, astfel încât estimăm că va exista o cerere mică pentru un set de pubele , din partea lor)
- aproximativ 60 containere de 1.1 mc, de culori diferite,: negru, verde, albastru, galben (inscripționate cu denumirea deșeurilor selectate) pentru zonele de blocuri ce vor fi preluate de asociațiile de proprietari . Operatorul va asigura pentru toți utilizatorii, persoane fizice, persoanele juridice și instituțiile publice recipiente de colectare, potrivit activității specifice și volumului de deșeuri produs cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului.

D-nul consilier Derencu Alin-Daniel solicită lamuriri cu privire la modul de colectare selectivă a deșeurilor. Dnul Nicolae Nastovici explică faptul că, în regulamentul și în caietul de sarcini s-au folosit cerințele minime prevăzute de lege, urmând ca operatorii să depună soluțiile optime.

Având în vedere avizul favorabil al comisiei de specialitate , în urma dezbaterilor proiectul de hotărâre este supus aprobării , cu un număr de 13 voturi pentru din 13 consilieri prezenți/14 consilieri în funcție . Se adoptă **Hotărârea nr.131 din 06.12.2017**

**Punctul 2. Aprobare rectificare buget local 2017.**

Potrivit 36 alin.(1), alin.(2), lit.b, si alin.(4), lit.a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată ,cu modificările și completările ulterioare și art.39 alin.6 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea bugetului local reprezintă dreptul și în același timp obligația Consiliului Local. Legea nr.273/2006, privind finanțele publice conține la art.5 alin.(2), art.19(2) și art.20 alin(1) lit.”c” prevederile referitoare toare la rectificările bugetare. Astfel, pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificarilor bugetelor locale li se aplică Aceleași procedura ca și aprobarea inițială a acestora, cu excepția termenelor din calendarul bugetar.

Până la această dată, bugetul local al comunei Sanpetru a mai fost aprobat prin  
Prin HCL nr.32 din 30.03.2017

HCL nr.101/29.09.2017

Dispoziția de primar nr.173/26.10.2017

-Direcția Generală a Finanțelor Publice prin adresa nr. BVR \_TZR-4471/23.11.2017, ne repartizează suma de 21,00 mii lei, sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor pentru plata hotărârilor judecătorești privind plata salariilor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

-În urma discuțiilor, cu compatimentele din cadrul primăriei Sanpetru și cu serviciul economic , se decide de comun acord transferuri între ( capitolele, titlurile și aliniatele bugetului local) sume necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul UAT comuna Sanpetru, comunicate în referatul de specialitate..

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate , în urma dezbaterilor proiectul de hotărâre este supus aprobării , cu un număr de 13 voturi pentru din 13 consilieri prezenți/14 consilieri în funcție . Se adoptă **Hotărârea nr.132 din 06.12.2017.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Hartagan Chincisan Dorin

SECRETAR

Enea Altea