



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

Nr. 166 / 05.01.2022

ANUNȚ

Primăria COMUNA SÂNPETRU organizează concurs / examen pentru ocuparea postului contractual, vacant de Îngrijitor, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Administrativ

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească un candidat pentru a participa la concurs, conform art. 3 din H.G. nr.286 / 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sunt următoarele:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii gimnaziale/medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- Nu se solicită vechime în muncă.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Tipul probelor de concurs:

- proba practică - 31.01.2022 ora 09.00
- interviul - 02.02.2022 ora 09.00
- depunere dosare: în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv perioada 05.01.2022 - 18.01.2022.
- selecția dosarelor - 19.01.2022

Atribuțiile postului:

- Efectuează lucrările de întreținere și curățenie pentru birourile funcționale, holurile și grupurile sanitare din cadrul instituției;
- Asigură curățenia și aerisirea instituției, în condiții corespunzătoare;
- Efectuează activități de spălare a geamurilor, uși, mobilier, faianță, gresie;
- Dezinfectarea mobilierului;
- Îngrijește florile din săli, birouri, curte;
- Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- Folosește cu măsură și răspundere materialele igienico-sanitare, unelte individuale de lucru, echipamentul individual de protecție;
- Asigură colectarea deșeurilor și a reziduurilor din birourile funcționale, săli și holuri în condiții corespunzătoare
- Răspunde de colectarea selectivă a deșeurilor în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează;
- Asigură dezinfecția curentă a gresiei, pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

- Asigură curățarea și dezinfecția zilnică sau ori de câte ori este nevoie a băilor și grupurilor sanitare cu materiale și ustensile folosite doar în acest scop;
- îndeplinește acțiuni de ajutorare pentru instituțiile arondate comunei Sânpetru, respectiv Școala Gimnazială Sânpetru, Grădinița cu program normal Sânpetru, Grădinița cu program prelungit Sânpetru;
- asigură secretul profesional și al informațiilor la care are acces ca urmare a curățeniei pe care o efectuează în birouri;
- se asigură de îndeplinirea obiectivelor de performanță și se supune criteriilor de evaluare prevăzute în CIM;
- are obligația de a actualiza procedurile descrise prin CIM în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea compartimentului ca urmare a noilor acte normative;
- se prezintă la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare;
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate a Primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, Codul etic;
- respectă prevederile procedurilor de lucru privitoare la postul său;

Calendar desfășurare concurs:

05.01.2022	Publicarea anunțului
05.01.2022-18.01.2022, până la ora 16.00	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Sânpetru
19.01.2022	Selecție și afișare rezultate depunere dosare
20.01.2022	Depunere contestații selecție dosare, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
21.01.2022	Afișare rezultate finale selecție dosare (dacă este cazul)
31.01.2022, ora 09.00	Proba practică
31.01.2022, până la ora 16.00	Afișare rezultate proba practică
01.02.2022, până la ora 12.00	Depunere contestații rezultate proba practică, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
01.02.2022, până la ora 16.00	Afișare rezultate finale proba practică (dacă este cazul)
02.02.2022, ora 09.00	Susținerea interviului
02.02.2022, până la ora 12.00	Afișare rezultate interviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA SÂNPETRU
STR. REPUBLICII , NR. 655
TEL. 0268/360028, FAX. 0268/360118
CUI 4777175

03.02.2022, până la ora 12.00	Depunere contestații privind proba interviului, la sediul Primăriei comunei Sânpetru
04.02.2022, ora 16.00	Afișare rezultate finale concurs

Relații suplimentare - la sediul Primăriei Comunei Sânpetru, str. Republicii, nr. 655

Date de contact:

Tel. 0268/360.028, fax. 0268/360.118,

e-mail: resurse.umane@primaria-sanpetru.ro

PRIMAR,
ARHIRE MARIAN-EUSEBIU

